

رئیس محترم خدمات

شماره درخواست:

تاریخ:

با سلام

عطف به نامه شماره مورخ ، لطفاً هماهنگی های لازم را بعمل آورده تا خدمات عنوان شده در ذیل جهت مشتری شرکت با مشخصات ارائه شده ، تا تاریخ انجام گیرد.

مشخصات مشتری

نام شرکت : نام پست : شماره قرارداد : تلفن :

آدرس محل مراجعه:

نوع خدمات

نصب رفع اشکال تغییرات کنترل بازدید طبق دستور کار پیوست

مدیر فروش / پروژه
(نام و امضاء)

رئیس محترم تولید ، کنترل کیفیت و کالیبراسیون

احتراماً با توجه به لزوم انجام خدمات به شرح فوق ، افراد ذکر شده ذیل جهت انجام اینکار در نظر گرفته شده اند. لطفاً در صورت موافقت ، هماهنگی های لازم جهت اعزام ایشان در تاریخ به همراه ابزار و تجهیزات درج شده در فرم «مجوز خروج اقلام مورد نیاز مأموریت» کد **HR.FO.25** که به پیوست می باشد را انجام دهید.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	شرح انجام خدمات محوله	امضاء رئیس واحد مربوطه

رئیس خدمات
(نام و امضاء)